



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

07 12 2021 р.

м. Київ

№ 96

Про затвердження Статуту  
Національного університету  
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», погоджений Конференцією трудового колективу 29 грудня 2021 року, що додається.

2. Ректору Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» Онищенко В.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вітренка А.

Міністр

Сергій ШКАРЛІЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Міністерства освіти і науки України  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р. № \_\_\_\_\_

Міністр \_\_\_\_\_ **Сергій ШКАРЛЕТ**

**СТАТУТ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА**  
**ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

(нова редакція)  
Ідентифікаційний код 02071100

**ДОГОДЖЕНО**  
Конференцією трудового колективу  
університету, протокол № 7  
від 29.12.2021 р

## Зміст

1. Загальна частина.....	3
2. Концепція освітньої діяльності Університету.....	6
3. Повноваження Міністерства освіти і науки України .....	9
4. Обсяг цивільної правоздатності Університету .....	10
5. Структура Університету .....	13
6. Управління Університетом .....	15
7. Вчена рада Університету .....	21
8. Наглядова рада Університету .....	27
9. Органи громадського самоврядування	
Конференція трудового колективу Університету .....	29
10. Студентське самоврядування Університету.....	31
11. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету .....	34
12. Права та обов'язки учасників освітнього процесу .....	35
13. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету .....	42
14. Організація освітнього процесу Університету.....	46
15. Міжнародне співробітництво Університету.....	47
16. Майно та кошти Університету.....	49
17. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності Університету .....	55
18. Внесення змін та доповнень до Статуту Університету.....	55
19. Порядок реорганізації та ліквідації Університету .....	55

## 1. Загальна частина

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених і ратифікованих у встановленому законодавством порядку, та є документом, який регламентує діяльність Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1.2. Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Університет) – автономний та самоврядний заклад вищої освіти зі статусом національного, який є державною бюджетною установою й належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Університет – багатогалузевий, класичний заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук), фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, повної загальної середньої освіти, здійснює фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру освітніх, наукових, науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.3. Університет було засновано як Полтавський Інститут шляхетних дівчат 12 грудня 1818 року. У 1917 році Полтавське губернське земство відкрило Полтавське земське ремісниче училище, яке у 1919 році було реорганізовано в Індустріальний технікум, у якому було створено будівельний факультет, на базі якого у 1930 році на підставі наказу Наркомзему СРСР від 19.08.1930 № 277/2965 «По Полтавському інституту сільськогосподарського будівництва», виданого відповідно до Постанови Ради народних комісарів СРСР від 23.07.1930 р. № 237, було відкрито Полтавський інститут інженерів сільськогосподарського будівництва. У 1961 році згідно з наказами Міністерства вищої та середньої спеціальної освіти СРСР від 14.12.1960 № 627 «Про перейменування Полтавського інституту інженерів сільськогосподарського будівництва» заклад освіти перетворений у Полтавський інженерно-будівельний інститут. Відповідно до наказу Міністерства освіти України від 16.09.1994 № 270 «Про реалізацію Постанови Кабінету Міністрів України», виданого згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 29.08.1994 № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів», на базі інституту створено Полтавський технічний університет. Відповідно до наказу Міністерства освіти України від 30.09.1997 № 358 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України № 521 від 30.05.1997 року» на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.1997 № 521 «Про присвоєння імен навчальним закладам» Полтавський технічний університет перейменовано у Полтавський державний технічний університет імені Юрія Кондратюка.

Згідно з Указом Президента України від 27 березня 2002 року № 302/2002 «Про надання Полтавському державному технічному університету імені Юрія

Кондратюка статусу національного» Університету надано статус національного і присвоєно найменування: Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2019 року № 1054 «Щодо перейменування Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка» Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка перейменовано у Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1.4. Повне найменування: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Назви Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» різними мовами:

англійською – National University «Yuri Kondratyuk Poltava Polytechnic»;

китайською – 尤里康德拉图克-波尔塔瓦职业技能国立大学 ;

іспанською – Universidad Nacional «Politécnico de Poltava Yuri Kondratyuk»;

німецькою – Nationale Universität «Poltavaer Politechnik» Namens Juri

Kondratjuk;

французькою – Université Nationale «Polytechnie de Poltava Yuri Kondratyuk»;

польською – Uniwersytet Narodowy «Politechnika Połtawska» im. Jurija

Kondratiuka.

1.5. Скорочена назва українською мовою – Національний університет імені Юрія Кондратюка; Полтавська політехніка.

1.6. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

Першотравневий проспект, 24, м. Полтава, Україна, 36011.

Телефон: (0532) 56-98-94; факс: (05322) 60-87-30;

офіційний вебсайт: [www.nupp.edu.ua](http://www.nupp.edu.ua)

e-mail: [rector@nupp.edu.ua](mailto:rector@nupp.edu.ua), [kanc@nupp.edu.ua](mailto:kanc@nupp.edu.ua).

1.7. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

б) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.8. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) провадження освітньої, методичної, виховної, наукової, науково-технічної, виробничої, інноваційної, культурної діяльності;

2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців із природничих наук, управління та адміністрування, соціальних і поведінкових наук, гуманітарних наук, інформаційних технологій, архітектури та будівництва, механічної інженерії, електричної інженерії, електроніки та телекомунікацій, культури і мистецтва, хімічної та біоінженерії, охорони здоров'я, виробництва та технологій, сфери обслуговування, транспорту, інших галузей знань, а також здійснення підготовки за програмою офіцерів запасу;

3) комерціалізація результатів наукової та інтелектуальної діяльності;

4) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти;

5) підготовка до вступу до закладів вищої освіти громадян України та іноземних громадян, надання професійної освіти, фахової передвищої освіти, післядипломної освіти, зокрема, спеціалізація, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців усіх ступенів вищої освіти за ліцензованими напрямками і спеціальностями освітньої діяльності Університету на рівні державних вимог;

6) забезпечення виконання державного замовлення та договорів на підготовку кадрів із вищою освітою шляхом прийому на навчання громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства у порядку, встановленому законодавством;

7) організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, серед них і міжнародних;

8) атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора;

9) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

10) підвищення освітньо-культурного рівня студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету;

11) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

12) формування гармонійно розвиненої особистості шляхом фізичного виховання, залучення до масового спорту, формування мотивації до ведення здорового способу життя;

13) капітальне будівництво і ремонт приміщень;

14) надання платних освітніх та інших послуг у встановленому законодавством порядку.

1.9. Освітня діяльність провадиться Університетом відповідно до ліцензій, наданих згідно із законодавством.

1.10. Університет є юридичною особою, використовує державне майно, закріплене за ним на праві господарського відання, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності, може утворювати навчальні, навчально-наукові й навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму, утворювати заклади загальної середньої освіти, має самостійний баланс, відкриває реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, поточні, валютні, депозитні й інші рахунки в установах державних банків відповідно до норм законодавства України, має штампи та печатки зі своєю назвою, зокрема із зображенням Державного Герба України, може мати знак для товарів і послуг, а також інші атрибути юридичної особи.

1.11. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку, цього Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, положень Університету.

1.12. Діяльність Університету відбувається на засадах незалежності від політичних партій, громадських та релігійних об'єднань. В Університеті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів.

1.13. Університет є закладом вищої освіти державної форми власності.

1.14. Отримані доходи або їхня частина не розподіляються серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

1.15. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (завдань, функцій) та напрямів діяльності, визначених законодавством і цим Статутом.

## **2. Концепція освітньої діяльності Університету**

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.2. Освітня діяльність Університету спрямована на створення умов для

особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування національних та загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, підготовку до життя і праці в сучасних умовах, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, демократизацію освіти й освітнього процесу, розвиток неперервної освіти впродовж життя, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту студентів та викладачів, формування відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищих індивідуальних та суспільних цінностей, охорону навколишнього середовища, створення сприятливих умов життєдіяльності суспільства.

2.3. Освітня діяльність Університету базується на розумінні освіти як основи інтелектуального, культурного, духовного, соціального, економічного розвитку суспільства й держави.

З метою забезпечення динамічного розвитку, запровадження якісних новітніх та надсучасних технологій в освітньому процесі, науковій та міжнародній діяльності, європейської інтеграції Університету, створення інноваційних лабораторій, сучасних науково-практичних центрів та хабів, створення потужної бази для запровадження дуальної освіти, майданчику для розвитку технологічних процесів промислових, нафтових та інших корпорацій Конференція трудового колективу Університету може обирати Президента Університету та затверджувати Положення про Президента Університету.

Грунтуючись на засадах гуманізму, демократії, національної свідомості, взаємоповаги між націями і народами, освітня діяльність Університету орієнтується на досягнення таких цілей:

1) забезпечення потреб особистості у вищій освіті, оволодінні професійними знаннями й уміннями, розвитку інтелектуальних, культурних, духовних, світоглядних і загальнолюдських якостей;

2) забезпечення задоволення потреб підприємств, організацій та установ різних форм власності у кваліфікованих конкурентоспроможних кадрах із вищою освітою, адаптованих до ринкових умов діяльності;

3) забезпечення розвитку Університету, його кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази, формування позитивного іміджу;

4) становлення інноваційних науково-методичних засад освіти, ефективних педагогічних технологій.

2.4. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:

1) фундаменталізація вищої освіти;

2) багатопрофільність вищої освіти;

3) якість освітніх послуг;

4) академічна добросовісність;

5) єдність теоретичної та практичної підготовки, освітньої, науково-дослідницької й методичної роботи;

6) гармонійне поєднання інтегрованості, варіантності та індивідуалізації змісту й форм навчання;

7) гуманізація освіти, відповідність світовим вимогам і національна спрямованість, органічне поєднання освітньої діяльності з історією, культурою та



здобутками України;

8) демократизація освітньої діяльності, пріоритетність загальнолюдських цінностей;

9) ступеневість підготовки фахівців, безперервність освіти, цілісність і наступність у навчанні;

10) відповідність вимогам стандартів вищої освіти, узгодженість рівня та ступеня освіти випускників з вимогами суспільного поділу праці;

11) відповідність вимогам законодавства України, розпорядчим документам Міністерства освіти і науки України, державним і світовим стандартам освіти, передовому досвідові освітньої діяльності;

12) перспективний інноваційний розвиток вищої освіти.

2.5. З метою реалізації цілей і принципів освітньої діяльності в Університеті здійснюються такі заходи:

1) моніторинг потреб держави, регіону, галузей економіки у фахівцях з різними ступенями вищої освіти;

2) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

3) створення умов для розширення доступу громадян до здобуття вищої освіти певного ступеня за обраною спеціальністю;

4) забезпечення необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) створення системи відбору, навчання й виховання талановитої молоді, розроблення і запровадження механізмів її розвитку;

6) оновлення змісту вищої освіти відповідно до світових вимог та наукових досягнень, запровадження ефективних педагогічних технологій;

7) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

8) створення інноваційної системи методичного й інформаційного забезпечення освітньої діяльності, постійний моніторинг та поліпшення стану методичного забезпечення освітнього процесу;

9) здійснення міжнародного співробітництва, укладення договорів про співробітництво, налагодження прямих зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав та міжнародними організаціями в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури, інтеграція в міжнародний освітній простір;

10) входження у трансконтинентальну систему комп'ютерної інформації, впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес, інформатизація і цифровізація освітньої діяльності;

11) здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень із пріоритетних напрямів науки й техніки як бази для розвитку вищої освіти, залучення студентів до наукової роботи;

12) запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах

наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти;

13) організація навчання як безперервної навчально-науково-виробничої діяльності на основі ефективного використання наукового потенціалу Університету;

14) проведення наукових та науково-методичних конференцій і семінарів, запозичення передового досвіду інших закладів освіти та реальної практики підприємств й організацій;

15) демократизація та гуманізація освітнього процесу;

16) розвиток студентського самоврядування і молодіжної політики;

17) соціально-економічний розвиток Університету;

18) розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу й наукової роботи до рівня європейських та світових стандартів, створення спеціалізованих освітніх і наукових лабораторій тощо;

19) удосконалення й оптимізація структури Університету, здійснення організаційно-структурних змін, спрямованих на розвиток усіх галузей діяльності;

20) ефективне використання кадрового потенціалу в освітньому процесі та науковій роботі, залучення до науково-педагогічної діяльності провідних учених академічних і галузевих науково-дослідницьких інститутів, фахівців та спеціалістів різних галузей;

21) розроблення кваліфікаційних характеристик та вимог до педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників, адміністративно-управлінського, обслуговуючого, допоміжного персоналу, відбір наукових і науково-педагогічних працівників на конкурсній основі;

22) підвищення педагогічної майстерності та кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, регулярний контроль їх діяльності й періодична атестація у порядку, встановленому законодавством;

23) упровадження системи стимулювання ефективної роботи працівників, моральне та матеріальне винагородження за високі досягнення у роботі.

2.6. Реалізація концепції освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом відповідного кадрового, матеріально-технічного і фінансового забезпечення.

2.7. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів Університету.

### **3. Повноваження Міністерства освіти і науки України**

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України визначаються законодавством.

3.3. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету, вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції Статуту;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту ректора;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету в межах наданих повноважень;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) призначає вибори ректора Університету в порядку, встановленому законодавством України;

7) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.4. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові або іншому органу управління Університету.

#### **4. Обсяг цивільної правоздатності Університету**

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

4.3. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, державних органів та органів управління Університету і його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.4. Автономія Університету – самостійність, незалежність і відповідальність Університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, установлених законодавством. Права Університету, що визначають зміст його автономії, визначені Законом України «Про вищу освіту», не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими актами.

4.5. Університет має права, які становлять зміст його автономії та самоврядування, визначені законодавством і цим Статутом, а саме:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

27) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних, мистецьких проектів;

28) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

29) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

30) використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та користування відповідно до законодавства;

31) для науково-дослідної роботи та освітнього процесу Університет проводить діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання, відпускання, знищення прекурсорів згідно до списку 2 таблиці 4 «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року № 770;

32) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

33) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.6. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватись стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до академічної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

6) публікувати на своєму офіційному вебсайті: кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік;

7) забезпечувати особам, які навчаються в Університеті, безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

8) дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування,

охорону довкілля, виконувати інші обов'язки, покладені на Університет;

9) здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямів діяльності;

10) здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести статистичну звітність відповідно до законодавства України;

11) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

12) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України і цим Статутом.

## **5. Структура Університету**

5.1. Структура Університету, статус і функції структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, а також штатним розписом, який затверджується ректором Університету відповідно до законодавства.

5.2. Структурні підрозділи, зокрема і відокремлені, утворюються, реорганізуються і ліквідовуються Університетом за рішенням вченої ради Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються і затверджуються Університетом.

5.3. Структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, центри, лабораторії, департаменти, відділи, служби, науково-дослідницька частина, науково-технічна бібліотека, їдальня, спортивний клуб, навчально-оздоровчий комплекс Ворскла, підрозділи забезпечення й обслуговування та інші підрозділи згідно із законодавством.

5.4. Для ефективного виконання головних завдань у складі Університету можуть також створюватись відповідно до Закону України «Про вищу освіту» підрозділи інших типів:

1) наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) філії Університету – територіально відокремлені структурні підрозділи, що утворюються з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до

їхнього місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Університет має право утворювати фахові коледжі як відокремлені структурні підрозділи.

Фахові коледжі Університету (далі – фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого вченою радою Університету. Директор фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

5.6. До складу Університету входять такі відокремлені структурні підрозділи:

Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»: вул. Грушевського, 2а, м. Полтава, Україна, 36021; телефон (0532) 63-81-48, факс (0532) 63-81-48; e-mail: [pkng@ukr.net](mailto:pkng@ukr.net);

Відокремлений структурний підрозділ «Миргородський фаховий коледж імені Миколи Гоголя Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»: вул. Гоголя, 146, м. Миргород, Полтавська обл., Україна, 37600; телефон (05355) 4-64-29, факс (05355) 4-64-29; e-mail: [mirgorodkeram@email.ua](mailto:mirgorodkeram@email.ua);

Студентський санаторій-профілакторій Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»: Першотравневий проспект, 25, м. Полтава, Україна, 36011.

Усі відокремлені структурні підрозділи не мають статусу юридичної особи. У встановленому законодавством порядку їм надано окремі права та обов'язки, а саме: ведення оперативного, бухгалтерського, статистичного та фінансового обліку своєї роботи, самостійного балансу, відкриття поточного бюджетного рахунку в органах Державного казначейства України з правом мати код мережі фінансування, складання статистичної, фінансової, податкової звітності та подання її в установлені терміни до Міністерства освіти і науки України та

державних органів, звітування про свою діяльність на вченій раді Університету, ведення діловодства, право мати рахунки, штампи, печатки із зображенням Державного Герба України, самостійної відповідальності за своїми зобов'язаннями й інші права та обов'язки, які встановлено положеннями про відокремлені структурні підрозділи Університету.

5.7. У складі Університету діє військовий навчальний підрозділ (кафедра військової підготовки), статус якої визначається законодавством та відповідним Положенням.

## **6. Управління Університетом**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначено законодавством України, Статутом і контрактом з Міністерством освіти і науки України.

6.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про запобігання корупції» і цим Статутом.

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;



15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

6.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, Статутом та законодавством;

2) відкривати від імені Університету поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством;

3) укладати від імені Університету договори відповідно до законодавства;

4) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Університету, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

5) формувати контингент осіб, які навчаються в Університеті, відраховувати та поновлювати зазначених осіб на підставах та у порядку, що передбачені законодавством;

6) перевіряти якість роботи працівників Університету та організацію освітнього процесу в Університеті;

7) створювати робочі та дорадчі органи Університету в порядку, визначеному Статутом;

8) разом з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету і студентів подавати для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати їх;

9) делегувати відповідно до Статуту Університету частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджувати його структуру та штатний розпис;

12) вирішувати інші питання, що належать до компетенції ректора згідно з контрактом, Статутом Університету та законодавством.

6.5. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого й іншого майна Університету.

6.6. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету здійснюється відповідно до законодавства України.

6.7. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

6.8. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.10. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом. Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), цим Статутом та Положенням про організацію виборчої системи і проведення обрання ректора Університету, затвердженим вченою радою Університету.

6.11. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.12. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

6.13. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку

контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.14. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.15. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.16. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.17. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після

закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.18. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

6.19. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про преміювання, встановлення надбавок і доплат).

6.20. На період відсутності ректора Університету його повноваження виконує один з проректорів в порядку черговості, зазначеної у наказі ректора Університету про розподіл функціональних обов'язків між керівництвом Університету.

6.21. Рішення про призначення на посаду проректорів приймаються ректором за погодженням з органом студентського самоврядування Університету.

6.22. Відповідно до своєї компетенції та розподілу посадових обов'язків, затверджених ректором Університету, проректори видають накази та розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, науковими, педагогічними та іншими працівниками, студентами, аспірантами та докторантами Університету.

Розпорядження проректорів можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.23. Керівництво навчально-науковими інститутами, фаховими коледжами, науковою бібліотекою здійснюють директори, факультетами – декани, кафедрами – завідувачі, порядок обрання (призначення), права, обов'язки та відповідальність

яких визначаються законодавством, цим Статутом, положеннями про відповідні структурні підрозділи та іншими локальними нормативними актами Університету.

6.24. Директор навчально-наукового інституту, декан факультету повинні мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту, факультету.

6.25. Директор навчально-наукового інституту, декан факультету призначаються на посаду ректором Університету за згодою більшості загальних зборів трудового колективу відповідного навчально-наукового інституту, факультету (за участі здобувачів вищої освіти). Особливості обрання декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються відповідним Положенням Університету.

6.26. Ректор Університету укладає з директором навчально-наукового інституту, деканом факультету контракт строком на п'ять років. Директор навчально-наукового інституту та декан факультету не може перебувати на цій посаді більше ніж 10 років.

6.27. Керівники відокремлених структурних підрозділів Університету здійснюють безпосереднє управління діяльністю цих підрозділів.

6.28. Повноваження керівників відокремлених структурних підрозділів Університету делегуються письмовим дорученням ректора Університету, визначаються в Положенні про відповідний відокремлений структурний підрозділ та контракті.

6.29. Директор навчально-наукового інституту, директор фахового коледжу, декан факультету можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

6.30. Директор навчально-наукового інституту, декан факультету видають розпорядження щодо діяльності відповідного навчально-наукового інституту, факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту, факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.31. Директор навчально-наукового інституту, декан факультету можуть бути звільнені з посад ректором Університету за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу відповідного навчально-наукового інституту, факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету.

Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту, декана факультету вноситься на розгляд загальних зборів трудового колективу відповідного факультету, навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту, декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу відповідного факультету, навчально-наукового інституту.

6.32. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може

перебувати на посаді більш як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

6.33. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науковою та міжнародною діяльністю викладачів.

6.34. Повноваження, права та обов'язки завідувача кафедри визначаються цим Статутом, Положенням про кафедру Університету, яке затверджується вченою радою Університету, та контрактом.

6.35. Управління діяльністю Університету провадиться на принципах поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

6.36. З метою реалізації принципів автономії та самоврядування, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад у своїй діяльності в Університеті створюються: Вчена рада Університету, Наглядова рада Університету, вчені ради навчально-наукових інститутів, факультетів.

6.37. Колегіальне управління Університетом здійснюють Конференція трудового колективу Університету та вчена рада Університету у межах своїх повноважень.

6.38. Колегіальне управління структурним підрозділом Університету здійснюють загальні збори трудового колективу відповідного структурного підрозділу, вчена рада навчально-наукового інституту, вчена рада факультету, відповідний колегіальний орган іншого структурного підрозділу. Повноваження колегіальних органів управління структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про ці структурні підрозділи.

## **7. Вчена рада Університету**

7.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університетом, що утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.2. Організація роботи вченої ради Університету здійснюється на підставі цього Статуту і Положення про вчену раду Університету, затвердженого наказом ректора Університету.

7.3. Вчену раду Університету очолює її Голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

7.4. Учений секретар вченої ради Університету призначається на посаду ректором Університету з числа професорів або доцентів Університету та одночасно виконує повноваження секретаря Конференції трудового колективу Університету.

7.5. Розгляд питань вченою радою Університету і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують Голова та учений секретар вченої ради.

7.6. До складу вченої ради Університету входять за посадами: ректор Університету, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директори фахових коледжів, учений секретар, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету профспілкової організації працівників Університету, голова профспілкового комітету студентів, голова студентського самоврядування і аспірантів Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників й обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету, і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів відповідно до Положення про вчену раду Університету.

7.7. За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців з правом дорадчого голосу. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків від загальної чисельності вченої ради – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Університету.

7.8. Виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються шляхом прямих таємних виборів Загальними відкритими зборами студентів.

7.9. Виборні представники з числа працівників обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

7.10. Вибори проводяться раз на п'ять років зі щорічним дообранням осіб замість тих, що вибули. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.11. Квоти представництва та порядок обрання представників визначаються у Положенні про вчену раду Університету з урахуванням штатного розпису структурних підрозділів Університету.

7.12. Склад вченої ради затверджується наказом ректора Університету та переглядається за результатами виборів та у випадку кадрових змін.

7.13. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

7.14. Чергові засідання вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно.

7.15. Позачергові засідання вченої ради Університету можуть бути скликані з ініціативи ректора або за вимогою не менше половини членів вченої ради Університету.

7.16. Засідання вченої ради Університету проводяться під головуванням Голови вченої ради Університету або одного з членів вченої ради (за дорученням Голови вченої ради Університету).

7.17. Вчена рада Університету є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від кількості присутніх на засіданні членів вченої ради Університету, крім випадків, передбачених цим Статутом і законодавством України.

7.18. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) за поданням 1/3 членів вченої ради ухвалює рішення про скликання позачергового засідання Конференції трудового колективу Університету та затверджує порядок денний;

3) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування або в банківських установах;

7) ухвалює за поданням ректора (або проректора) Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

8) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, директорів філій, старших викладачів, викладачів, асистентів;

9) затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

10) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

11) затверджує Положення про організацію освітнього процесу Університету;

12) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

13) ухвалює основні напрями здійснення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

14) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

15) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

16) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

17) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування



вступників на навчання

18) має право вносити подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

19) затверджує Положення про організацію виборчої системи та порядок обрання ректора Університету, Положення про виборчі комісії з виборів ректора Університету;

20) розглядає та затверджує положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету;

21) приймає рішення про заснування інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету;

22) за поданням керівників інститутів, центрів та факультетів призначає іменні академічні стипендії студентам Університету;

23) затверджує порядок проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних та педагогічних працівників;

24) затверджує положення про порядок обрання представників, скликання і прийняття рішень Конференції трудового колективу Університету;

25) затверджує положення про робочі та дорадчі органи Університету;

26) затверджує Правила прийому на навчання до Університету;

27) подає пропозиції щодо присвоєння за заслуги перед Університетом звань «Почесний професор Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», «Почесний магістр Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», заслуженого працівника Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»;

28) подає пропозиції щодо представлення кандидатур працівників Університету до урядових нагород та відзнак органів влади та місцевого самоврядування;

29) подає наукові розробки та проєкти на здобуття національних та міжнародних премій;

30) вносить на розгляд Конференції трудового колективу Університету рекомендації щодо вступу Університету як колективного члена та про перерахування членських внесків до міжнародних та вітчизняних організацій, установ, асоціацій, фондів тощо, серед них і таких, що не входять до системи вищої освіти;

31) приймає рішення щодо заснування організацій, установ, асоціацій, в тому числі міжнародних, діяльність яких спрямована на розвиток освітньої діяльності та сприяє розширенню освітніх і наукових зв'язків Університету;

32) указані повноваження вченої ради Університету не є вичерпними. Вчена рада Університету розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Положення про вчену раду Університету, цього Статуту та законодавства України.

7.19. В Університеті створюють вчені ради навчально-наукових інститутів та факультетів строком на п'ять років. У фахових коледжах та інших структурних

підрозділах можуть бути утворені вчені (педагогічні) ради, порядок створення, склад та повноваження яких визначено відповідними положеннями, затвердженими вченою радою Університету. Вчена рада навчально-наукового інституту або факультету є колегіальним дорадчим органом навчально-наукового інституту або факультету.

7.20. Вчену раду навчально-наукового інституту або факультету очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності вченої ради на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. За поданням Голови вчена рада навчально-наукового інституту та факультету відкритим голосуванням обирає секретаря.

7.21. До складу вченої ради навчально-наукового інституту або факультету за посадами входять: керівники навчально-наукового інституту або факультету, заступники керівників навчально-наукового інституту або факультету, завідувачі кафедр, представник студентського самоврядування навчально-наукового інституту або факультету, а також виборні представники.

7.22. Виборних представників, які працюють у навчально-науковому інституті або факультеті на постійній основі і представляють наукових та науково-педагогічних працівників, обирають у порядку, визначеному Положенням про навчально-науковий інститут або факультет, але не менше ніж по одному від кожної кафедри. До складу вченої ради навчально-наукового інституту або факультету також можуть обирати представників інших категорій працівників.

7.23. До складу вченої ради навчально-наукового інституту або факультету входять виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менше ніж 75% від загальної чисельності складу вченої ради навчально-наукового інституту або факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні представники навчально-наукового інституту або факультету і не менше ніж 10% виборні представники з числа студентів, які навчаються у навчально-науковому інституті або факультеті.

7.24. Виборних представників обирають на загальних зборах навчально-наукового інституту або факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються, а виборних представників із числа здобувачів вищої освіти, які навчаються у навчально-науковому інституті або факультеті, обирають прямим таємним голосуванням.

7.25. Склад вченої ради навчально-наукового інституту або факультету затверджується наказом ректора Університету за поданням керівників навчально-наукового інституту або факультету.

7.26. До компетенції вченої ради навчально-наукового інституту або факультету належать:

1) визначення пріоритетних напрямів освітньої, навчально-методичної, наукової та міжнародної діяльності навчально-наукового інституту або факультету;

2) питання господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення навчально-наукового інституту або факультету;

3) розгляд і рекомендація освітніх програм, навчальних планів, робочих

навчальних програм;

4) аналіз результатів освітньої, виховної, наукової та міжнародної діяльності навчально-наукового інституту або факультету;

5) аналіз результатів підвищення кваліфікації наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту або факультету;

6) вирішення питань організації освітнього процесу у навчально-науковому інституті або на факультеті;

7) заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, викладачів та працівників навчально-наукового інституту або факультету, звіту навчально-наукового інституту або факультету, звітів про виконання науково-дослідних робіт, ініціювання проведення науково-дослідних та господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи;

8) подання вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам й іншим працівникам навчально-наукового інституту або факультету;

9) прийняття рішень з питань, делегованих вченою радою Університету.

7.27. Вчена рада навчально-наукового інституту або факультету є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від кількості присутніх на її засіданні, крім випадків, передбачених Статутом Університету і законодавством.

7.28. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту або факультету, якщо воно цього потребує, вводиться в дію розпорядженням керівників навчально-наукового інституту або факультету.

7.29. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) може бути скасовано вченою радою Університету.

7.30. В Університеті можуть створюватися спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій, а також присудження ступеня доктора філософії за відповідними спеціальностями.

7.31. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, директори навчально-наукових інститутів, деканати факультетів, приймальна комісія, адміністративна рада, стипендіальні комісії, науковометодична рада, редакційно-видавнича рада, рада з соціально-виховної роботи тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

7.32. Ректорат як робочий орган Університету вирішує поточні питання освітньої, наукової, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на затвердження вченій раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, які належать до її компетенції. Ректорат очолює ректор. До складу ректорату входять проректори, директори, декани, директори фахових коледжів, учений секретар вченої ради Університету, директор науково-технічної

бібліотеки, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, керівник навчального відділу, голова профспілкового комітету профспілкової організації працівників Університету, президент студентського парламенту Університету, голова профспілкового комітету студентів і аспірантів Університету, директор студентського містечка, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів.

7.33. Персональний склад ректорату затверджує ректор своїм наказом. На засідання ректорату ректор може запрошувати інших осіб. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюють рішення.

7.34. Директорати навчально-наукових інститутів і деканати факультетів організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність навчально-наукових інститутів і факультетів, а також підпорядкованих кафедр. Директорат навчально-наукового інституту очолює директор навчально-наукового інституту. Деканат факультету очолює декан факультету.

7.35. Приймальна комісія здійснює прийом на навчання до Університету здобувачів вищої освіти всіх форм навчання. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентує законодавство України, розпорядчі документи Міністерства освіти і науки України, локальні нормативно-правові акти Університету. Склад Приймальної комісії затверджує ректор Університету, який є її головою. Строк повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

7.36. Порядок утворення та повноваження дорадчих органів Університету визначають відповідні положення, які затверджує вчена рада Університету.

## **8. Наглядова рада Університету**

8.1. Наглядову раду Університету (далі – Наглядова рада) створює Міністерство освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

8.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його основних напрямів діяльності і здійснення контролю за їх використанням; здійснює громадський контроль за його діяльністю, вживає заходів щодо запобігання, врегулювання та унеможливлення конфлікту інтересів як суб'єкт, визначений частиною четвертою статті 28 Закону України «Про запобігання корупції»; сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Університету тощо.

8.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Університету.

8.4. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції

трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

8.5. Наглядова рада здійснює діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності та гласності.

8.6. Наглядова рада з ініціативи двох третин від її складу має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

8.7. Наглядова рада проводить конкурсний відбір на заміщення посад директорів фахових коледжів Університету.

8.8. Основні завдання Наглядової ради:

1) розгляд шляхів перспективного розвитку Університету;

2) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;

3) здійснення громадського контролю за діяльністю керівництва Університету;

4) забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, громадськими та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти;

5) розгляд і погодження навчальної, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив подальшого розвитку Університету;

6) аналіз дій органів управління Університету щодо організації та забезпечення умов для розвитку та створених наукових шкіл до визнаного загальнодержавного або світового рівня професійної кваліфікації;

7) оцінювання рівня наукової діяльності щодо розроблення та практичної реалізації найважливіших державних програм в економічній сфері; оцінювання роботи Університету, окремих його підрозділів чи керівників стосовно забезпечення загальнодержавного і міжнародного визнання результатів діяльності Університету та подання ректору вмотивованих пропозицій щодо структурних або персональних змін за результатами такої роботи;

8) попередній розгляд заходів стосовно створення сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Університету;

9) нагляд за дотриманням Університетом у своїй діяльності норм законодавства та Статуту Університету;

10) здійснення зовнішнього контролю за виконанням керівництвом Університету певних дій чи прийняття рішень з метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів як суб'єкт, визначений частиною четвертою статті 28 Закону України «Про запобігання корупції».

8.9. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

8.10. Засідання Наглядової ради скликається з обов'язковим повідомленням членів Наглядової ради не менше ніж за два дні до засідання. На засіданні Наглядової ради повинні бути присутні не менше ніж дві третини від її складу. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів та оформлюються у письмовій формі за підписом головуючого голови та секретаря засідання. Ректор та вчена рада Університету зобов'язані надавати в розпорядження Наглядової ради всі документи й матеріали, необхідні для роботи наглядової ради.

8.11. Голова Наглядової ради має такі повноваження:

- 1) скликає засідання Наглядової ради і координує її роботу;
- 2) веде засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- 3) визначає функціональні обов'язки заступника Голови, секретаря та членів Наглядової ради;
- 4) розглядає пропозиції щодо позачергових скликань Наглядової ради;
- 5) представляє Наглядову раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях;
- 6) представляє Наглядову раду на Конференції трудового колективу Університету;
- 7) у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків Голови Наглядової ради на свого заступника.

8.12. Наглядова рада має право:

- 1) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з будь-яких питань діяльності;
- 2) створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких можуть бути залучені представники громадськості, викладацького, студентського колективу, допоміжного персоналу Університету;
- 3) надавати рекомендації керівництву Університету з усіх питань, що стосуються різних сфер діяльності Університету;
- 4) брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, вчених рад навчально-наукових інститутів, факультетів, інших структурних підрозділів Університету;
- 5) здійснювати зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів згідно з повноваженнями, визначеними в частині четвертій статті 28 Закону України «Про запобігання корупції», шляхом здійснення контролю та систематичного аналізу дій, вчинених (або не вчинених) керівництвом Університету по відношенню до близьких осіб, працюючих в Університеті;
- 6) здійснювати контроль за діяльністю будь-якого структурного підрозділу Університету, дотриманням вимог законодавства України та нормативно-правових актів з питань вищої освіти;
- 7) визначати уповноважену особу з числа членів Наглядової ради для здійснення зовнішнього контролю з метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів шляхом систематичного аналізу дій, вчинених (або не вчинених) керівництвом Університету по відношенню до близьких осіб, працюючих в Університеті, що можуть спричинити потенційний конфлікт інтересів.

8.13. Навчально-наукові інститути, факультети та інші структурні підрозділи Університету, серед них і відокремлені, не можуть створювати наглядові ради.

## **9. Органи громадського самоврядування Конференція трудового колективу Університету**

9.1. Вищим органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція),

включаючи виборних представників із числа студентів.

9.2. Делегатами Конференції обирають осіб, які працюють в Університеті на постійній основі, і здобувачів вищої освіти Університету.

9.3. У складі Конференції представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.4. Делегатами Конференції за посадами є ректор Університету, проректори та помічники ректора, радник ректора, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, директори фахових коледжів, учений секретар Університету, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету профспілкової організації працівників Університету, президент студентського парламенту Університету, голова профспілкового комітету студентів і аспірантів Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників й обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів.

9.5. Делегати Конференції від структурних підрозділів обираються на зборах трудових колективів цих підрозділів відповідно до квот, встановлених вченою радою Університету з урахуванням штатного розпису структурних підрозділів Університету.

9.6. Порядок обрання делегатів Конференції з числа студентів Університету визначається Положенням, яке ухвалюється органами студентського самоврядування відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

9.7. Порядок обрання делегатів Конференції з числа науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, інших працівників Університету, інших категорії осіб, що навчаються, які не є студентами, зокрема від аспірантів і докторантів, устанавлюється вченою радою Університету.

9.8. Загальний склад делегатів Конференції, які входять за посадами, а також обрані від структурних підрозділів, затверджується наказом ректора Університету.

9.9. Строк повноважень делегатів Конференції становить п'ять років.

9.10. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік. Рішення про скликання Конференції приймає вчена рада Університету або ректор Університету спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників Університету.

9.11. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

9.12. Порядок обрання представників, скликання і прийняття рішень Конференції визначається цим Статутом та Положенням про Конференцію трудового колективу Університету, яке затверджується за рішенням вченої ради

Університету.

9.13. Конференція в межах своїх повноважень:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і Колективний договір;
- 6) розглядає основні стратегічні питання навчально-методичного, наукового, міжнародного, економічного і соціального розвитку Університету;
- 7) затверджує Положення про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених;
- 8) може обирати Президента університету та затверджувати положення про Президента університету;
- 9) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.14. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту або факультету є загальні збори трудового колективу навчально-наукового інституту або загальні збори працівників факультету, включаючи виборних представників із числа студентів, які навчаються у навчально-науковому інституті або на факультеті.

9.15. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту або факультету:

- 1) оцінює діяльність керівника навчально-наукового інституту або факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту або факультету;
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту або факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);
- 5) обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- 6) обирає або рекомендує кандидатури делегатів до складу вченої ради Університету;
- 7) здійснює інші Повноваження, визначені положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

## **10. Студентське самоврядування Університету**

10.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.



10.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

10.3. Органи студентського самоврядування Університету діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

10.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, зокрема, Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та нормативною базою Університету, Положенням про студентське самоврядування Університету та іншими нормативними актами, прийнятими Загальними відкритими зборами студентського самоврядування Університету.

10.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету, науково-навчального інституту, фахового коледжу, технікуму, гуртожитку, Університету.

10.6. В Університеті діють такі органи студентського самоврядування: Загальні відкриті збори студентів Університету, Студентське віче, Студентський парламент Університету, студентські ради навчально-наукових інститутів та факультетів, студентські ради гуртожитків, контрольно-ревізійна комісія. Ці органи формуються і діють на підставі Положення про студентське самоврядування Університету.

10.7. Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання всіма студентами Університету.

10.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10.9. Функції та права органів студентського самоврядування Університету:

1) беруть участь в управлінні Університету через участь у засіданнях ректорату, вчених радах факультетів, Вченої ради Університету, Конференції трудового колективу Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної, міжнародної та виховної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту і харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

7) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

8) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- 9) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 10) виконують інші функції, передбачені законами України та Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.10. Обов'язки органів студентського самоврядування Університету:

- 1) інформують студентів з усіх питань статутної діяльності Університету;
- 2) звітують перед студентами Університету про виконану роботу;
- 3) виконують роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу Університету, захист його ділової репутації;
- 4) здійснюють організаційні, наукові, виховні, міжнародні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 5) аналізують й узагальнюють зауваження та пропозиції студентів щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових умов та інших питань діяльності Університету і звертаються до адміністрації з пропозиціями щодо їхнього вирішення.

10.11. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступників деканів факультетів, проректорів Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті та його структурних підрозділах;
- 8) інші рішення, що стосуються освітньої, виховної, наукової, міжнародної та організаційної діяльності студентів.

10.12. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути відкликані від виконання делегованих повноважень за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

10.13. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

10.14. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.15. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

10.16. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких установлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

10.17. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

10.18. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

### **11. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету**

11.1. В Університеті та його структурних підрозділах може створюватись наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

11.2. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

11.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

11.4. У своїй діяльності наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керується законодавством, цим Статутом та Положенням про наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

11.5. Наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених діє на принципах:

- 1) академічної доброчесності;
- 2) свободи наукової творчості;
- 3) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 4) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

11.6. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених:

- 1) приймає акти, що регулюють їхню організацію та діяльність;
- 2) здійснює організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну науковою інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконує інші функції, передбачені положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

11.7. За погодженням із науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

11.8. Органи управління наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

11.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

11.10. Адміністрація Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11.11. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені вченою радою Університету в установленому законодавством порядку.

## **12. Права та обов'язки учасників освітнього процесу**

12.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

12.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

12.3. Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до законодавства України, зокрема, законодавства України про освіту та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до нього, а також цим Статутом.

12.4. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників

закладів вищої освіти установлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

12.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Посади педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників можуть займати особи, необхідний рівень володіння державною мовою яких засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови. Вказана вимога не розповсюджується на іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови.

12.6. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів передус конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує вчена рада Університету.

12.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками Університету, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватись за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

12.8. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

12.9. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їхніх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Університету, затвердженого вченою радою Університету.

12.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі також обирати та

бути обраним до складу Конференції трудового колективу, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

14) інші права, передбачені законодавством і Статутом Університету. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

12.11. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, зокрема й на виробництві та за кордоном (для науково-педагогічних працівників);

3) володіти іноземними мовами відповідно до встановлених кваліфікаційних вимог;

4) систематично публікувати результати наукових досліджень у фахових наукових виданнях і виданнях, що входять до міжнародних науково-метричних баз;

5) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються й працюють в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

6) дотримуватися в освітньому процесі й науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

7) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність,

патріотизм, відповідальність, ініціативу, наукові здібності;

8) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадових обов'язків, зазначених у положеннях про факультети (інститути), кафедри, структурні підрозділи та у контрактах.

12.12. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету надаються такі гарантії:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

12.13. Права й обов'язки працівників та осіб, які навчаються в Університеті і його відокремлених структурних підрозділах, визначаються, зокрема Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету та його відокремлених структурних підрозділів, положеннями про діяльність відповідних підрозділів і служб Університету, посадовими інструкціями й контрактами.

12.14. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет Університету.

12.15. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника, професора у розмірах, визначених законодавством. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

12.16. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, установлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

12.17. Умови преміювання працівників Університету, види та порядок установлення надбавок і доплат, іменних стипендій визначаються окремими положеннями, розробленими вченою радою Університету та введеними в дію наказом ректора Університету.

12.18. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті.

12.19. Здобувачами вищої освіти в Університеті є:

1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

12.20. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать слухачі – особи, які навчаються на підготовчому відділенні Університету, або особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами

післядипломної освіти.

12.21. Зарахування осіб студентами, аспірантами, докторантами Університету здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» та Правилами прийому до Університету.

12.22. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

12.23. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Університеті, визначено Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, а також Статутом Університету.

12.24. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому Статутом Університету;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, навчально-наукових інститутів, факультетів, фахових коледжів, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти,



за погодженням з деканом відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне, матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

12.25. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть одержувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Університету в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється вченою радою Університету у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на одержання академічних стипендій і стипендіального фонду.

12.26. Студенти Університету мають право на отримання студентського

квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

12.27. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) дотримуватись моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі;

5) виконувати вимоги Положення щодо організації освітнього процесу Університету, затвердженого вченою радою Університету.

12.28. Підставами для відрахування з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науково) програмою;

2) власне бажання особи, яка навчається;

3) переведення до іншого закладу вищої освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

12.29. Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на її відстрочення, за сімейними обставинами). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

12.30. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (зокрема й іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

12.31. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

12.32. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантовано збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Такі особи не відраховуються з Університету.

12.33. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету, або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

12.34. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення й переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначають положення, затверджені Міністерством освіти і науки України.

### **13. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету**

13.1 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітнього процесу і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти.

13.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

13.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, установ й організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

13.4. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом здійснення наукових досліджень і розроблень та їхнє спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу.

13.5. Основними завданнями Університету з наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 4) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного розв'язання найважливіших науково-технічних завдань та створення високих технологій;
- 5) ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для розв'язання пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;
- 6) розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;
- 7) створення умов правової охорони інтелектуальної власності й ефективного її використання.

13.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективне використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;
- 2) розвиток різних форм наукової співпраці (серед них і міжнародної) із закладами вищої освіти, установами Національної академії наук України, іншими підприємствами, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- 3) популяризацію наукових досягнень шляхом підготовки та видання монографій, наукових журналів, збірників наукових праць, статей, тез доповідей, організацію і проведення наукових конференцій, семінарів, науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти Університету на світовому і державному рівнях;
- 4) залучення творчої молоді (студентів, аспірантів, докторантів), провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ й організацій для обміну досвідом та створення інноваційного продукту з подальшою його комерціалізацією;
- 5) упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- 6) стимулювання винахідництва, комерціалізації, трансферу технологій;
- 7) ефективну роботу елементів інноваційної інфраструктури (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

13.7. Основні напрями наукової та інноваційної діяльності Університету:

- 1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах, міждисциплінарні дослідження за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;
- 2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проектно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;
- 3) запровадження стандартів якості та проектний підхід як основні інструменти управління науковою діяльністю Університету;
- 4) розвиток інжинірингової діяльності – послуг з інноваційного циклу «наука – виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування й експертиза інвестиційних проектів; проектування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів; організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції; упровадження нових технологій і ноу-хау; удосконалення управління; консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги);
- 5) розвиток наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів із залученням талановитих молодих науковців та вчених до Університету;
- 6) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 7) упровадження створених інноваційних продуктів у різні галузі та сфери

економічної діяльності;

8) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

9) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

10) рекламування наукових досягнень і комерціалізація об'єктів права інтелектуальної власності;

11) виробництво та реалізація наукоємної продукції;

12) розвиток конкурсної основи розподілу коштів Університету на проведення досліджень.

13.8. Наукові дослідження проводяться Університетом у взаємодії з Національною академією наук України, Національною академією педагогічних наук України, Північно-Східним науковим центром Національної академії наук України та Міністерством освіти і науки України, іншими науковими установами, підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями.

13.9. Основні напрями інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук, що здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розроблень тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства:

1) участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних розроблень тощо, серед них і за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) упровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів Університету, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їхньої

безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

13.10. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, порядок її планування, координації, проведення заходів та контролю визначається вченою радою Університету.

13.11. Організаційні форми провадження наукової та науково-технічної діяльності зі створення, охорони і комерціалізації об'єктів, права інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу і їхній захист визначено законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про інноваційну діяльність».

13.12. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету може провадитись, у тому числі через створені Університетом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

13.13. Інноваційні структури різних типів (науковий, технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), засновником (співзасновником) яких є Університет, мають право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, серед них і з використанням земельних ділянок, які перебувають в постійному користуванні Університету.

13.14. Забезпечення реалізації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснює науково-дослідницька частина Університету.

13.15. Наукові, науково-дослідницькі та дослідно-конструкторські роботи виконуються кафедрами, науково-дослідними та іншими підрозділами Університету, науковими колективами, окремими вченими за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проектами.

13.16. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор Університету.

13.17. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- 1) коштів загального фонду державного бюджету;
- 2) коштів центральних органів виконавчої влади, відомств, підприємств та організацій на договірній основі;
- 3) коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел згідно із законодавством України.

13.18. Університет здійснює заходи із запобігання академічного плагіату.

13.19. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

13.20. З метою розвитку стратегічних пріоритетних напрямів наукової діяльності та оцінювання якості науково-дослідної роботи в Університеті, створюється консультативно-дорадчий орган – науково-технічна рада.

13.21. Склад науково-технічної ради, порядок її формування, процедура обрання голови, повноваження, організація роботи, строк дії визначається

Положенням про науково-технічну раду, яке затверджується вченою радою Університету.

13.22. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідницької роботи студентів і молодих учених, їхнє стажування у провідних вітчизняних та зарубіжних університетах і наукових установах у порядку, встановленому законодавством.

#### **14. Організація освітнього процесу Університету**

14.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора і рішень вченої ради Університету.

14.2. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

14.3. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює умови для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

14.4. Освітня діяльність в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) дуальна.

Здобувач освіти має право здобувати вищу освіту в різних формах або поєднувати їх.

Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між Університетом та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо), що передбачає:

порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці;

обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;

зобов'язання Університету та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;

порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

14.5. Освітній процес в Університеті здійснюється у таких формах:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

14.6. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджує вчена рада Університету.

14.7. Нормативною базою Університету з організації освітнього процесу є:

1) освітні програми (освітньо-професійні – для здобуття ступенів молодшого бакалавра і бакалавра; освітньо-професійні або освітньо-наукові – для здобуття ступеня магістра; освітньо-наукові – для здобуття ступеня доктора філософії);

- 2) навчальні плани;
- 3) робочі навчальні плани на кожний навчальний рік;
- 4) графіки освітнього процесу;
- 5) програми навчальних дисциплін;
- 6) розклади занять і контрольних заходів;
- 7) інші нормативні документи.

14.8. Основними видами навчальних занять є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське заняття. Університет може визначати інші види навчальних занять (консультації, індивідуальні заняття), зокрема й ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

14.9. Для студентів денної форми навчання двічі на рік установлюються канікули загальною тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів.

14.10. Порядок атестації здобувачів вищої освіти визначено Законом України «Про вищу освіту».

14.11. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у структурних підрозділах Університету, які забезпечують практичну підготовку. Керівники відповідних структурних підрозділів Університету забезпечують належні умови проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, в тому числі при роботі з небезпечними речовинами та прекурсорами, відповідно до законодавства.

14.12. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України Положенням про організацію освітнього процесу Університету, затвердженим вченою радою Університету.

14.13. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному законодавством про вищу освіту.

14.14. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею документа про вищу освіту.

14.15. Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії, а докторантів – науковою програмою підготовки докторів наук.



## 15. Міжнародне співробітництво Університету

15.1. Міжнародне співробітництво (діяльність) Університету – це невід’ємний складник навчально-методичної, виховної, науково-інноваційної та організаційної діяльності Університету, яка здійснюється шляхом укладення договорів про співробітництво, встановлення прямих зв’язків із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

15.2. Міжнародне співробітництво (діяльність) здійснюється на рівні Університету, на рівні навчально-наукових інститутів, факультетів і фахових коледжів, на рівні кафедр, наукових підрозділів, спільних міжнародних структур, студентських і молодіжних організацій та на індивідуальному рівні згідно із законодавством України.

15.3. Міжнародне співробітництво Університету включає міжнародні відносини і міжнародний протокол, міжнародну освітню, науково-технічну та інноваційну діяльність, організаційну та зовнішньоекономічну діяльність.

15.4. Міжнародне співробітництво здійснюється з метою розширення участі навчально-наукових інститутів, факультетів, фахових коледжів, кафедр, центрів та інших підрозділів в міжнародних освітніх і наукових програмах та проектах для перетворення Університету на інтернаціональний заклад вищої освіти з високими стандартами якості освіти та науки, входження до групи провідних технічних університетів світу і для збільшення на цій основі надходжень до закладу вищої освіти за різними видами міжнародної діяльності.

15.5. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв’язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

15.6. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень із закладами вищої освіти, з науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність із закладами вищої освіти, науковими установами та міжнародними організаціями;

6) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

7) надання послуг, пов’язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні, організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу до закладів вищої освіти України;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових

працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи, стажування відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в іноземні заклади вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються.

15.7. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється у таких формах:

1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою осіб із числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації іноземних фахівців, підготовка наукових кадрів із числа іноземних громадян в аспірантурі та докторантурі Університету;

3) навчання та стажування студентів, підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти, наукових установах і організаціях за кордоном;

4) відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для освітньої та наукової діяльності відповідно до законодавства України, міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

5) запрошення на роботу в Університет закордонних фахівців згідно з законодавством з метою освітньої та наукової діяльності;

6) створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів) відповідно до законодавства;

7) виконання наукових досліджень і науково-технічних розроблень;

8) надання консультаційних послуг іноземним організаціям;

9) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання в Університеті наукових, освітніх та інших програм;

10) залучення в установленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;

11) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

15.8. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань Університету.

## **16. Майно та кошти Університету**

16.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, земельні ділянки, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні

засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення статутної діяльності Міністерство освіти і науки України закріплює за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, Університетом здійснюється відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування у порядку, передбаченому Земельним Кодексом України. Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються згідно із законодавством.

16.2. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди й приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

16.3. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університету Міністерством освіти і науки України;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

16.4. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та у користування відповідно до законодавства;

4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

5) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

6) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

8) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

9) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

10) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

11) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового і технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

12) створювати юридичні особи та брати участь у формуванні їхнього статутного капіталу, придбаного за кошти від власних надходжень; благодійних внесків та грантів; відсотків, отриманих від розміщення коштів Університету на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору згідно з законодавством;

13) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

14) бути оператором (учасником) договору про спільну діяльність або учасником договору про державно-приватне партнерство у сфері освіти і науки.

16.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів

Державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців, науково-педагогічних і наукових кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету в установленому законодавством порядку.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів установлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Фінансовий план (кошторис) Університету обов'язково включає витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Доходи (прибутки) Університету або їхня частина не розподіляються серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів його діяльності, визначених цим Статутом.

16.6. В Університеті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців з вищою освітою, науково-педагогічних і наукових кадрів у межах державного (місцевого) замовлення, а також на проведення науково-дослідницьких робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

коштів, одержаних за науково-дослідні та інші роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

доходів від надання платних освітніх послуг;

надходжень від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності;

доходів від господарської діяльності;

доходів від реалізації продукції підрозділів Університету та передавання в оренду майнових об'єктів;

дотацій місцевих органів виконавчої влади і самоврядування, міністерств і відомств України;

банківських кредитів і позичок;

валютних надходжень;

дивідендів, відсотків, доходів від розміщення на депозитах вільних коштів та

від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством України; благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав; коштів з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

16.7. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їхньої вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється законодавством.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, які діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Надання Університетом платних послуг фізичним та юридичним особам здійснюється на підставі договору (контракту).

Оплата платних послуг проводиться через банківські установи і зараховується на розрахунковий рахунок Університету.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних вебсайтах, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

16.8. Університет є неприбутковою організацією. Оподаткування коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, серед них і нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної та іншої діяльності здійснюється з урахуванням особливостей, установлених Податковим Кодексом України та іншими актами законодавства.

16.9. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Фінансування діяльності Університету та його платежі можуть здійснюватися в національній або іноземних валютах згідно із законодавством України.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, одержані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

16.10. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно із законодавством про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що їх установлює Кабінет Міністрів України, та інших нормативно-правових актів України, а також відповідно до генеральної, галузевих, регіональних угод, колективних договорів та окремих положень Університету, затвердженими ректором Університету.

Форми і системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Університету, порядок установлення надбавок, а також порядок установлення та скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників розробляються згідно із законодавством України, визначаються в окремому Положенні та затверджуються ректором Університету.

16.11. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з законодавством України.

16.12. Порядок використання коштів та майна Університету визначається Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Державної казначейської служби України й іншими законодавчими актами.

16.13. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових

прав громадянами, юридичними особами й державними органами, відшкодовуються Університету в установленому законодавством порядку.

## **17. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету**

17.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

17.2. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

17.3. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

17.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

17.5. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Університету.

17.6. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

## **18. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Університету**

18.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

18.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

## **19. Порядок реорганізації та ліквідації Університету**

19.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

19.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строки для заявлення кредитором своїми претензій до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

19.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження



Міністерству освіти і науки України.

19.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про ліквідацію у письмовій формі.

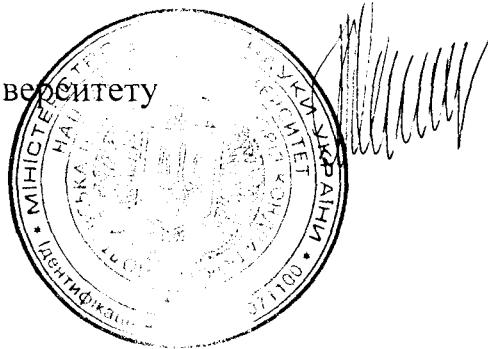
19.5. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

19.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

19.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

19.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор університету



Володимир ОНИЩЕНКО